

Số: /HD-SNV Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 2025

HƯỚNG DẪN
Quy trình, thủ tục xét tặng danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng
ngành giáo dục và đào tạo năm học 2024 - 2025

Căn cứ Luật Thi đua, khen thưởng ngày 15 tháng 6 năm 2022;

Căn cứ Nghị định số 152/2025/NĐ-CP ngày 14 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ quy định về phân cấp, phân quyền trong lĩnh vực thi đua, khen thưởng; quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng;

Căn cứ Nghị định số 129/2025/NĐ-CP ngày 11 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ quy định về phân định thẩm quyền của chính quyền địa phương hai cấp (cấp tỉnh và cấp xã) trong lĩnh vực quản lý nhà nước của Bộ Nội vụ;

Căn cứ Thông tư số 15/2025/TT-BNV ngày 04 tháng 8 năm 2025 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ Quy định biện pháp để tổ chức, hướng dẫn thi hành Luật Thi đua, khen thưởng và Nghị định số 152/2025/NĐ-CP ngày 14 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ quy định về phân cấp, phân quyền trong lĩnh vực thi đua, khen thưởng; quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng;

Căn cứ Quyết định 65/2024/QĐ-UBND ngày 20 tháng 9 năm 2024 của Ủy ban nhân dân Thành phố về việc ban hành quy định về công tác thi đua, khen thưởng tại Thành phố Hồ Chí Minh.

Để ghi nhận thành tích, kịp thời khen thưởng và đề nghị cấp trên xét, tặng danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng đối với ngành giáo dục và đào tạo năm học 2024 - 2025 sau khi thực hiện sắp xếp tổ chức bộ máy chính quyền địa phương hai cấp; Sở Nội vụ hướng dẫn quy trình, thủ tục xét tặng danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng đối với tập thể, cá nhân viên chức, người lao động ngành giáo dục và đào tạo năm học 2024 - 2025, cụ thể như sau:

I. NGUYÊN TẮC XÉT TẶNG DANH HIỆU THI ĐUA, HÌNH THỨC KHEN THƯỞNG

- Đảm bảo chính xác, công khai, minh bạch, công bằng, kịp thời;
- Bảo đảm thống nhất giữa hình thức, đối tượng khen thưởng và công trạng, thành tích đạt được;
- Một hình thức khen thưởng có thể tặng nhiều lần cho một đối tượng; không khen thưởng nhiều lần, nhiều hình thức cho một thành tích đạt được; thành tích đến đâu khen thưởng đến đó.

II. QUY TRÌNH BÌNH XÉT DANH HIỆU THI ĐUA, HÌNH THỨC KHEN THƯỞNG

1. Đối với Trường thuộc các xã, phường, đặc khu (Trường Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở)

1.1. Tại Trường

Bước 1: Tập thể, cá nhân căn cứ kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao; kết quả đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ; kết quả công nhận sáng kiến của cấp có thẩm quyền (nếu có) và tiêu chuẩn, điều kiện xét danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng theo quy định, lập Báo cáo thành tích để đề xuất tặng danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng phù hợp với thành tích đạt được.

Bước 2: Tổ chuyên môn nhà trường họp đánh giá, bình xét theo nguyên tắc dân chủ, công khai.

Bước 3. Hợp Hội đồng Thi đua - Khen thưởng đơn vị.

Thành phần: Thủ trưởng đơn vị, các thành viên Hội đồng - Khen thưởng.

Công việc:

- Thông qua tiêu chuẩn, điều kiện xét khen thưởng;
- Tổng hợp kết quả đánh giá, xếp loại;
- Thảo luận, bình xét danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng, gồm:
 - + Cá nhân: Lao động tiên tiến, Chiến sĩ thi đua cơ sở, Chiến sĩ thi đua Thành phố, Giấy khen, Bằng khen của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố và các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng cấp Nhà nước (nếu có);
 - + Tập thể: Tập thể Lao động tiên tiến, Tập thể Lao động xuất sắc, Giấy khen, Bằng khen của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố và các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng cấp Nhà nước (nếu có)

- Lập Biên bản họp Hội đồng - Khen thưởng và danh sách đề nghị.

Bước 4. Lập hồ sơ đề nghị cấp có thẩm quyền xét duyệt

Hồ sơ đề nghị khen thưởng, gồm:

- Tờ trình của đơn vị (kèm danh sách đề nghị khen thưởng);
- Biên bản họp Hội đồng - Khen thưởng;
- Báo cáo thành tích tập thể/cá nhân đề nghị khen thưởng (theo mẫu);
- Các tài liệu minh chứng kèm theo (nếu có).

1.2. Tại cấp cơ sở (Ủy ban nhân dân cấp xã)

Bước 1: Cơ quan, cán bộ tham mưu làm công tác thi đua, khen thưởng, tổng hợp thẩm định hồ sơ đề nghị khen thưởng của các đơn vị; lấy ý kiến cơ quan chức năng (nếu có).

Bước 2. Hợp Hội đồng Thi đua - Khen thưởng đơn vị.

Thành phần: Thủ trưởng đơn vị, các thành viên Hội đồng Thi đua - Khen thưởng.

Công việc:

- Thông qua tiêu chuẩn, điều kiện xét khen thưởng;
- Tổng hợp kết quả thẩm định hồ sơ, ý kiến cơ quan chức năng (nếu có);
- Thảo luận, bình xét danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng:

+ Cá nhân: Lao động tiên tiến, Chiến sĩ thi đua cơ sở, Chiến sĩ thi đua Thành phố, Giấy khen, Bằng khen của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố và các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng cấp Nhà nước (nếu có);

+ Tập thể: Tập thể Lao động tiên tiến, Tập thể Lao động xuất sắc, Giấy khen, Bằng khen của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố và các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng cấp Nhà nước (nếu có).

- Lập biên bản họp Hội đồng Thi đua - Khen thưởng và danh sách đề nghị khen thưởng.

Bước 3. Ban hành Quyết định khen thưởng theo thẩm quyền.

Căn cứ kết quả họp Hội đồng Thi đua - Khen thưởng cơ quan, cán bộ tham mưu làm công tác thi đua, khen thưởng, dự thảo Quyết định trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã ban hành quyết định tặng các danh hiệu và hình thức khen thưởng theo thẩm quyền (Quyết định tặng danh hiệu “Tập thể lao động tiên tiến”; “Chiến sĩ thi đua cơ sở”, “Lao động tiên tiến” và Giấy khen theo quy định).

Bước 4. Lập hồ sơ đề nghị cấp có thẩm quyền xem xét khen thưởng (Đối với các trường hợp đề nghị khen thưởng cấp Thành phố, cấp Nhà nước).

Hồ sơ đề nghị khen thưởng gồm:

- Tờ trình của đơn vị (kèm danh sách đề nghị khen thưởng);
- Biên bản họp Hội đồng Thi đua - Khen thưởng;
- Báo cáo thành tích tập thể/cá nhân đề nghị khen thưởng (theo mẫu);
- Các tài liệu minh chứng kèm theo (nếu có).

2. Đối với các Trường do Sở quản lý

2.1. Tại Trường

Bước 1: Tập thể, cá nhân căn cứ kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao; kết quả đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ; kết quả công nhận sáng kiến của cấp có thẩm quyền (nếu có) và các tiêu chuẩn, điều kiện xét danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng theo quy định, lập Báo cáo thành tích để đề xuất tặng danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng phù hợp với thành tích đạt được.

Bước 2: Tổ chuyên môn nhà trường họp đánh giá, bình xét theo nguyên tắc dân chủ, công khai.

Bước 3. Họp Hội đồng Thi đua - Khen thưởng đơn vị.

Thành phần: Thủ trưởng đơn vị, các thành viên Hội đồng - Khen thưởng.

Công việc:

- Thông qua tiêu chuẩn, điều kiện xét khen thưởng;
- Tổng hợp kết quả đánh giá, xếp loại;
- Thảo luận, bình xét danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng, gồm:

+ Cá nhân: Lao động tiên tiến, Chiến sĩ thi đua cơ sở, Chiến sĩ thi đua Thành phố, Giấy khen, Bằng khen của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố và các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng cấp Nhà nước (nếu có);

+ Tập thể: Tập thể Lao động tiên tiến, Tập thể Lao động xuất sắc, Giấy khen, Bằng khen của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố và các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng cấp Nhà nước (nếu có).

- Lập Biên bản họp Hội đồng - Khen thưởng và danh sách đề nghị.

Bước 4. Lập hồ sơ đề nghị cấp có thẩm quyền xét duyệt

Hồ sơ đề nghị khen thưởng, gồm:

- Tờ trình của đơn vị (kèm danh sách đề nghị khen thưởng);
- Biên bản họp Hội đồng - Khen thưởng;
- Báo cáo thành tích tập thể/cá nhân đề nghị khen thưởng (theo mẫu);
- Các tài liệu minh chứng kèm theo (nếu có).

2.2. Tại Sở quản lý Trường

Bước 1: Cơ quan, cán bộ tham mưu làm công tác thi đua, khen thưởng, tổng hợp thẩm định hồ sơ đề nghị khen thưởng của các đơn vị; lấy ý kiến cơ quan chức năng (nếu có).

Bước 2. Hợp Hội đồng Thi đua - Khen thưởng đơn vị.

Thành phần: Thủ trưởng đơn vị, các thành viên Hội đồng - Khen thưởng.

Công việc:

- Thông qua tiêu chuẩn, điều kiện xét khen thưởng;
- Tổng hợp kết quả thẩm định hồ sơ, ý kiến cơ quan chức năng (nếu có);
- Thảo luận, bình xét danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng:

+ Cá nhân: Lao động tiên tiến, Chiến sĩ thi đua cơ sở, Chiến sĩ thi đua Thành phố, Giấy khen, Bằng khen của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố và các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng cấp Nhà nước (nếu có);

+ Tập thể: Tập thể Lao động tiên tiến, Tập thể Lao động xuất sắc, Giấy khen, Bằng khen của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố và các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng cấp Nhà nước (nếu có).

- Lập biên bản họp Hội đồng Thi đua - Khen thưởng và danh sách đề nghị khen thưởng.

Bước 3. Ban hành Quyết định khen thưởng theo thẩm quyền.

Căn cứ kết quả họp Hội đồng Thi đua - Khen thưởng cơ quan, cán bộ tham mưu làm công tác thi đua, khen thưởng, dự thảo Quyết định trình Giám đốc Sở ban hành quyết định công nhận các danh hiệu và hình thức khen thưởng theo thẩm quyền (Quyết định tặng danh hiệu “Tập thể lao động tiên tiến”; “Chiến sĩ thi đua cơ sở”, “Lao động tiên tiến” và Giấy khen theo quy định).

Bước 4. Lập hồ sơ đề nghị cấp có thẩm quyền xem xét khen thưởng (Đối với các trường hợp đề nghị khen thưởng cấp Thành phố, cấp Nhà nước).

Hồ sơ đề nghị khen thưởng gồm:

- Tờ trình của đơn vị (kèm danh sách đề nghị khen thưởng);
- Biên bản họp Hội đồng Thi đua - Khen thưởng;
- Báo cáo thành tích tập thể/cá nhân đề nghị khen thưởng (theo mẫu);

- Các tài liệu minh chứng kèm theo (nếu có).

3. Đối với các Đại học, Cao đẳng

Bước 1: Tập thể, cá nhân căn cứ kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao; kết quả đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ; kết quả công nhận sáng kiến của cấp có thẩm quyền (nếu có) và các tiêu chuẩn, điều kiện xét danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng theo quy định, lập Báo cáo thành tích đề xuất tặng danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng phù hợp với thành tích đạt được.

Bước 2: Tổ chuyên môn nhà trường họp đánh giá, bình xét theo nguyên tắc dân chủ, công khai, gửi hồ sơ đề nghị về Cơ quan phụ trách công tác thi đua, khen thưởng của Trường.

Bước 3. Hội đồng Thi đua - Khen thưởng Trường.

Thành phần: Thủ trưởng đơn vị, các thành viên Hội đồng Thi đua - Khen thưởng.

Công việc:

- Thông qua tiêu chuẩn, điều kiện xét khen thưởng;
- Tổng hợp kết quả thẩm định hồ sơ, ý kiến cơ quan chức năng (nếu có);
- Thảo luận, bình xét danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng:
 - + Cá nhân: Lao động tiên tiến, Chiến sĩ thi đua cơ sở, Chiến sĩ thi đua Thành phố, Giấy khen, Bằng khen của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố và các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng cấp Nhà nước (nếu có);
 - + Tập thể: Tập thể Lao động tiên tiến, Tập thể Lao động xuất sắc, Giấy khen, Bằng khen của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố và các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng cấp Nhà nước (nếu có).
- Lập biên bản họp Hội đồng Thi đua - Khen thưởng và danh sách đề nghị khen thưởng.

Bước 4. Ban hành Quyết định khen thưởng theo thẩm quyền.

Căn cứ kết quả họp Hội đồng thi đua, khen thưởng, cơ quan, cán bộ tham mưu làm công tác thi đua, khen thưởng, dự thảo Quyết định trình Hiệu trưởng ban hành quyết định công nhận các danh hiệu và hình thức khen thưởng theo thẩm quyền (Quyết định tặng danh hiệu “Tập thể lao động tiên tiến”; “Chiến sĩ thi đua cơ sở”, “Lao động tiên tiến” và Giấy khen theo quy định).

Bước 5. Lập hồ sơ đề nghị cấp có thẩm quyền xem xét khen thưởng (Đối với các trường hợp đề nghị khen thưởng cấp Thành phố, cấp Nhà nước)

Hồ sơ đề nghị khen thưởng gồm:

- Tờ trình của đơn vị (kèm danh sách đề nghị khen thưởng);
- Biên bản họp Hội đồng Thi đua - Khen thưởng;
- Báo cáo thành tích tập thể/cá nhân đề nghị khen thưởng (theo mẫu);
- Các tài liệu minh chứng kèm theo (nếu có).

III. MỘT SỐ LƯU Ý KHI XÉT THI ĐUA, KHEN THƯỞNG

1. Khen thưởng phải căn cứ vào điều kiện, tiêu chuẩn và thành tích đạt được, không nhất thiết phải có hình thức khen thưởng mức thấp mới được khen thưởng mức cao hơn.

2. Kết quả khen thưởng thành tích đột xuất, thi đua theo chuyên đề không dùng làm căn cứ đề nghị cấp trên khen thưởng công trạng.

3. Chưa khen thưởng hoặc đề nghị cấp trên khen thưởng cho cá nhân, tập thể trong thời gian cơ quan có thẩm quyền đang xem xét thi hành kỷ luật hoặc điều tra, thanh tra, kiểm tra khi có dấu hiệu vi phạm hoặc có đơn thư khiếu nại, tố cáo, có vấn đề tham nhũng, tiêu cực được báo chí nêu đang được xác minh làm rõ.

Trường hợp cá nhân, tập thể bị kỷ luật, sau khi chấp hành xong thời gian kỷ luật, cá nhân, tập thể lập được thành tích thì thành tích khen thưởng được tính từ thời điểm chấp hành xong thời gian thi hành kỷ luật.

Hết thời gian cơ quan có thẩm quyền có kết luận thanh tra, kiểm tra hoặc văn bản đã xác minh làm rõ cá nhân, tập thể không có sai phạm hoặc không có dấu hiệu vi phạm thì cấp có thẩm quyền thực hiện việc khen thưởng hoặc đề nghị khen thưởng theo quy định.

4. Thời gian nghỉ thai sản đối với cá nhân theo quy định được tính để xét tặng danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng.

5. Khi có nhiều cá nhân, tập thể cùng đủ điều kiện, tiêu chuẩn thì lựa chọn cá nhân nữ hoặc tập thể có tỷ lệ nữ từ 70% trở lên để xét khen thưởng.

6. Việc bình xét danh hiệu “Lao động tiên tiến”, “Chiến sĩ tiên tiến” trong một số trường hợp cụ thể được thực hiện như sau:

a) Cá nhân tham gia chiến đấu, phục vụ chiến đấu hoặc có hành động dũng cảm cứu người, cứu tài sản của Nhà nước, của Nhân dân dẫn đến bị thương tích cần điều trị, điều dưỡng theo kết luận của bệnh viện hoặc Trung tâm y tế khu vực trở lên thì thời gian điều trị, điều dưỡng được tính để bình xét danh hiệu “Lao động tiên tiến”, “Chiến sĩ tiên tiến”;

b) Cá nhân được cử tham gia đào tạo, bồi dưỡng ngắn hạn dưới 01 năm, chấp hành tốt quy định của cơ sở đào tạo, bồi dưỡng thì thời gian học tập được tính vào thời gian công tác tại cơ quan, tổ chức, đơn vị để được bình xét danh hiệu “Lao động tiên tiến”, “Chiến sĩ tiên tiến”.

Trường hợp cá nhân được cử tham gia đào tạo, bồi dưỡng từ 01 năm trở lên thì thời gian tham gia đào tạo, bồi dưỡng được tính vào thời gian để bình xét danh hiệu “Lao động tiên tiến”, “Chiến sĩ tiên tiến”. Ngoài các tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định chung, trong thời gian tham gia đào tạo, bồi dưỡng, cá nhân phải chấp hành tốt quy định của cơ sở đào tạo, hoàn thành nhiệm vụ học tập, đạt kết quả học tập từ loại khá trở lên (đối với các khóa đào tạo, bồi dưỡng có xếp loại trung bình, khá, giỏi...);

c) Đối với cá nhân chuyển công tác hoặc được điều động, biệt phái đến cơ quan, tổ chức, đơn vị khác trong một thời gian nhất định thì việc bình xét danh hiệu “Lao động tiên tiến”, “Chiến sĩ tiên tiến” do cơ quan, tổ chức, đơn vị có thẩm quyền công nhận mức độ hoàn thành nhiệm vụ (đối với cá nhân là cán bộ, công chức, viên chức) hoặc cơ quan, tổ chức, đơn vị mới (đối với cá nhân không phải là cán bộ, công chức, viên chức) thực hiện. Trường hợp có thời gian công tác ở cơ quan cũ từ 06 tháng trở lên phải có ý kiến nhận xét của cơ quan cũ;

d) Không xét tặng danh hiệu “Lao động tiên tiến”, “Chiến sĩ tiên tiến” đối với các cá nhân mới tuyển dụng dưới 06 tháng.

7. Việc trình Hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp Thành phố, cấp Nhà nước thực hiện theo hướng dẫn tại Công văn số 140/SNV-BTĐKT ngày 08 tháng 7 năm 2025 của Sở Nội vụ.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Để kịp thời trình khen thưởng đối với các tập thể, cá nhân thuộc ngành giáo dục và đào tạo Thành phố; Sở Nội vụ đề nghị các đơn vị, địa phương thực hiện xét, đề nghị khen thưởng đảm bảo đúng quy định.

Trong quá trình triển khai thực hiện nếu có vướng mắc đề nghị các cơ quan, đơn vị, địa phương phản ánh kịp thời về Sở Nội vụ (thông qua Ban Thi đua - Khen thưởng) để phối hợp giải quyết./.

Nơi nhận:

- Bộ Nội vụ;
- Ban Thi đua - Khen thưởng Trung ương;
- TTUB: CT, các PCT;
- Thành viên Hội đồng TĐ-KT TP;
- Giám đốc Sở Nội vụ;
- Văn phòng UBND TP;
- Các sở, ngành Thành phố;
- UBND các xã, phường và đặc khu;
- Lưu: VT, Ban TĐKT, (PNV-M).

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Phạm Thành Chung